



Satisfação dos interesses e necessidade do seu negócio.

Av. C-18, 404, Qd. 173, Lt. 19
S. Sudoeste – Goiânia | Goiás
TEL: +55 (62) 3088-1130
CNPJ: 10.552.050/0001-35
Inscrição Municipal: 257.865-4
E-MAIL: mf@mfcontabilidade.com.br
mfcontabilidade.com.br
fb.com/mfcont
@mfcont



MF Contabilidade

Fundada em 2008, com o intuito de atender a demanda dos empresários que se estabeleciam na Grande Goiânia naquela época, nos mais diversos ramos de atividade. Ao longo de sua trajetória, a MF expandiu juntamente com os seus clientes, sempre prezando pela excelência na prestação de seus serviços e conquistando a satisfação e confiança dos clientes.

Atualmente a MF conta com uma forte equipe de profissionais especializados nas áreas contábil, tributária, trabalhista e societária e com uma ampla estrutura física e tecnológica para atendê-lo de forma personalizada e oferecer as melhores soluções contábeis para a sua empresa.

Nossos Diferenciais

Estamos capacitados para as demandas atuais do processo de escrituração fiscal digital (SPED'S), de modo a atender com excelência estas obrigações tributárias e evitar possíveis sanções fiscais aos clientes, fazemos também a contabilidade atualizada mensalmente segundo as normas contábeis vigentes, disponibilizando mensalmente Balancete Contábil e Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) e também temos a oportunidade de Análise Vertical e Horizontal periódica com a análise dos principais indicadores econômico/Financeiros.

Aproveitamos a oportunidade para destacar alguns diferenciais de nossa empresa:

Estamos no mercado desde 2008 como Pessoa Jurídica (PJ);

Nossa equipe é composta por profissionais Graduados em Ciências Contábeis ou cursando a partir do 6 (sexto) período, com capacitação permanente;

Possuímos seguro de responsabilidade civil;

Utilizamos sistema eletrônico de envio de informações e documentos, com LOGIN e SENHA individualizada para cada cliente;

Nossa relação de remessa de documentos para os clientes é através de malote personalizado e por protocolo;

Disponibilizamos informativo mensal com assuntos relevantes para os empreendedores;

Todos os nossos clientes possuem contabilidade atualizada mensalmente, estando disponível a nossos clientes, do dia 20 ao 30 de cada mês, com relação ao mês anterior, BALANCETE CONTÁBIL e DRE (Demonstração de Resultado do Exercício);

Temos assinatura com grande empresa de consultoria, para dar melhor e mais rápido atendimento aos nossos clientes (Informare);
Nosso foco não é quantidade de carteira de clientes, más, sim qualidade, ou seja, nosso foco é qualitativo;

Nosso gestor responsável pelos Departamentos: Societário e Fiscal/Tributário, possui larga experiência profissional e está bem preparado para atender os clientes em todas as rotinas pertinentes as obrigações tributárias, tanto principais, como acessórias, tais como: Estudos tributários para ajudar na melhor escolha do regime ideal para a sua empresa, NF-e, CT-e, NFC-e, NFS-e, EFD FISCAL, EFD CONTRIBUIÇÕES, DMED, DCTF, SINTEGRA, REST e demais obrigações tributárias acessórias; Cálculo de impostos em geral, Auditoria Tributária, assessoramento quanto a emissão de notas fiscais e também em realizar estudos sobre as legislações vigentes e repassar as mudanças pertinentes a cada cliente, dentre outras;

Oferecemos consultoria Contábil, trabalhista e fiscal/tributária permanente através de e-mail, Skype, whatsapp e telefone.

Nossas principais soluções

Escrituração contábil

Classificação, Organização e Escrituração contábil conforme normas, princípios e Legislação vigentes com a confecção dos livros: DIÁRIO, RAZÃO ou LIVRO CAIXA;

Demonstrações Financeiras: Elaboração de Balancetes mensais, dos Balanços Patrimoniais e Demonstrativos de Resultado do Exercício mensais, trimestrais e anuais (Conforme sistema de tributação vigente na empresa) com observância aos princípios contábeis e normas estabelecidas pelo CFC (Conselho Federal de Contabilidade) e da Legislação Fiscal pertinente;

Análise de consistência de Saldos Contábeis: Conciliações e composições das contas contábeis;

Emissão de Relatórios/Extratos Gerenciais: Elaboração e envio de extratos periódicos, relatórios e resumos com informações contábeis;

Confeccionar e acompanhar o cumprimento de obrigações acessórias voltadas à área federal (DIPJ, ECD Contábil e outras);

Realizar defesas Administrativas junto a Secretaria da Receita Federal (SRF), Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), Secretaria de Estado da Fazenda de Goiás e Mato Grosso e Prefeituras Municipais onde a empresa contratante tiver domicílio;

Visitas periódicas, e sempre que necessárias à empresa contratante, para exames detalhados das Demonstrações Financeiras bem assim das apurações dos tributos incidentes na área Fiscal e Contábil;

Participação nas reuniões quando solicitado, para discutir assuntos pertinentes ao trabalho, bem como auxiliar os profissionais da empresa no atendimento a fiscalizações;

Escrituração Fiscal

Atendimento das obrigações tributárias principais, tais como: IRPJ, IRRF, CSSL, PIS, COFINS, IPI, DAS, ICMS e ISS e também das obrigações tributárias acessórias, tais como: ECD/ECF CONTÁBIL, DIPJ, DCTF, DFIS, EFD CONTRIBUIÇÕES(PIS/COFINS), EFD ICMS/IPI, REST, DMS, Livros Fiscais de Registro de Entradas, Saídas, Apuração de ICMS, Inventário, CIAP, IPI (Sistema Informatizado ou Eletrônico), Termo de Registro de Ocorrência e demais exigências previstas na Legislação.

As rotinas de trabalho serão realizadas em parceria com os diversos setores gerenciais da empresa, onde a CONTRATADA manterá sempre um profissional qualificado devidamente habilitado para a execução dos trabalhos ora referenciados, que serão supervisionados pela gestão da CONTRATADA.

Departamento Pessoal

Atendimento das obrigações trabalhistas e contribuições, tais como: Revisão ou criação da pasta de dossiê dos colaboradores, conforme previsto na CLT; Procedimentos para formalização de Admissão e Demissão de funcionários (Registro em CTPS, Preenchimento de Livro de Registro ou Ficha de Registro de Empregado e Cadastramento do funcionário junto ao programa do PIS);

Cadastramento, manutenção e atendimento das obrigações acessórias como CAGED, RAIS, DIRF e E-SOCIAL; Elaboração e emissão da folha de pagamento e adiantamento dos funcionários, do Pró-labore e de seus respectivos recibos de pagamento;

Elaboração e confecção das fichas de Dependentes para IRRF, Salário Família; Elaboração, confecção e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins como: FGTS, INSS, IRRF e GUIAS SINDICAIS; Elaboração, confecção e emissão das rescisões e GRFC e o acompanhamento junto ao Ministério do Trabalho e Sindicatos e escrituração da GFIP/SEFIP para atender ao FGTS e ao INSS; Elaboração, confecção e emissão de recibos de férias bem como a manutenção e controle sobre concessão e pagamento de férias normais ou coletivas; Gerenciamento do pró-labore/ Distribuição de Lucros dos sócios;

Elaboração de documentos para requerimento de benefícios junto ao INSS; Elaboração, confecção e emissão de Comprovantes de Rendimento (empregado e empregador);

Planejamento Tributário

Estudo contínuo das operações da empresa em busca da menor Carga Tributária, analisando possibilidades dentro das legislações vigentes com relação a benefícios fiscais e também incentivos, de forma a melhorar o fluxo de caixa da empresa, com consequente aumento da rentabilidade do negócio.



Assessoria Consultiva

Assessoria consultiva quanto a Parte Contábil, Tributária e Trabalhista/Previdenciária permanente.

Agende uma visita e veja o que uma ***consultoria empresarial criativa*** juntamente com o ***planejamento tributário*** podem fazer para seu ***negócio***.